

# CARTA DEI SERVIZI

DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI  
**LECCO**





# Premessa

 La **CARTA DEI SERVIZI** è un documento che ogni Ordine degli Ingegneri è tenuto ad adottare per dare informazioni agli iscritti ed alla collettività sulla propria struttura ed organizzazione, sui servizi offerti, sui diritti e sugli obblighi discendenti dall'iscrizione all'Ordine e su tutte le attività che ogni Ordine italiano mette a disposizione dei propri iscritti e del proprio territorio.

Per renderne agevole la consultazione l'Ordine pubblica sul proprio sito la Carta dei Servizi e si impegna di portarla a conoscenza di cittadini, Società, Enti ed Istituzioni con le modalità che ne consentano la massima conoscenza e condivisione all'interno ed all'esterno della propria struttura. Nella Carta dei Servizi l'Ordine dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire, in modo che tutti gli iscritti abbiano gli stessi diritti e possano usufruire dei medesimi servizi indipendentemente dall'area geografica di appartenenza dell'Ordine.

I servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare. La Carta dei servizi si compone di una parte vincolante per tutti gli Ordini e di altre parti che gli Ordini possono decidere di adottare in autonomia e che possono essere differenti tra Ordine e Ordine.

Attraverso la lettura dei servizi offerti, che traggono origine da norme cogenti o da impegni volontari e libere scelte, è possibile inquadrare la dimensione più attuale del ruolo che gli Ordini degli Ingegneri ricoprono nella società contemporanea per aderire alle sue esigenze ed elevarne il livello di affidabilità, competenza e conoscenza, nell'ottica della sussidiarietà.

In questo modo si attua l'Art. 4 - comma 2 della Costituzione Italiana, che recita: **Ogni cittadino ha il dovere di svolgere, secondo le proprie possibilità e la propria scelta, un'attività o una funzione che concorra al progresso materiale o spirituale della società.**

# Mappa del documento



# Dove siamo



VIA ACHILLE GRANDI 9 23900 LECCO

## Descrizione della sede

DOVE SIAMO

In Via Achille Grandi, 9 a LECCO.

- In auto: La sede si trova a 900 metri circa dall'Ospedale A. Manzoni ed è raggiungibile in auto. Di fronte alla sede si trovano parcheggi gratuiti.
- In treno: La sede dista 1.7 km a piedi (24 minuti) dalla Stazione Ferroviaria.

Nella sede dell'Ordine, condivisa con l'Ordine Architetti di Lecco, vi sono spazi adatti alle riunioni ed ai corsi di formazione:

- salone da 60 posti
- sala "A" da 30 posti
- sala del Consiglio.

## contatti orari

- Lunedì dalle ore 13,00 alle ore 15,00
- Martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.
- Venerdì su appuntamento.
- Sabato chiuso.

Tel: 0341286107

Fax: 0341286794

## Indirizzi Email

- [segreteria@ordinglc.it](mailto:segreteria@ordinglc.it)

## Indirizzi PEC

- [ordine.lecco@ingpec.eu](mailto:ordine.lecco@ingpec.eu)

## Orario colloqui

- **Commissione Parcelle: Nicola Piazza** su appuntamento
- **Presidente: Gianluigi Meroni** su appuntamento
- **Segretario: Fabio Valsecchi** su appuntamento
- **Tesoriere: Raffaele Perego** su appuntamento
- **Presidente Disciplina: G. Travaglini** su appuntamento
- **Delegato Inarcassa: Sergio Clarelli** su appuntamento



## Riferimenti normativi

**LEGGE 25 aprile 1938 n. 897** - Norme sulla obbligatorietà dell'iscrizione negli albi professionali e sulle funzioni relative alla custodia degli albi (pubblicata nella G.U. n. 152 del 07.07.1938)

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 giugno 2001 n. 328** - Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti (pubblicato nella G.U. n. 190 del 17.08.2001)

**DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 5 agosto 2011** - Procedure e requisiti per l'autorizzazione e l'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 08.03.2006 n. 139 (pubblicato nella G.U. n. 198 del 26.08.2011 in vigore dal 27.08.2011 + Modifiche e/o integrazioni nell'errata-corrige pubblicata sulla G.U. n. 206 del 05.09.2011)

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 agosto 2012 n. 137** - Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3 comma 5 del D.L. 13.08.2011 n. 138, convertito con modificazioni in Legge 14.09.2011 n. 148 (pubblicato nella G.U. n. 189 del 14.08.2012 in vigore dal 15.08.2012)

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 n. 75** - Regolamento recante disciplina dei criteri di accreditamento per assicurare la qualificazione e l'indipendenza degli esperti e degli organismi a cui affidare la certificazione energetica degli edifici, a norma dell'art. 4 comma 1 lettera c del D. Lgs. 19.08.2005 n. 192 (pubblicato nella G.U. n. 149 del 27.06.2013 in vigore dal 12.07.2013)

## storia

Gli Ordini degli Ingegneri sono Enti di diritto pubblico non economico, istituiti con la Legge n. 1395 del 24.06.1923. Operano secondo il R.D. n. 2537 del 23.10.1925 e s.m.i.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di LECCO è stato fondato nel 1995 (D.lgs. Luogotenenziale 23.11.1944 n. 382).

Dal 2016 la sua sede è in Via Achille Grandi, 9 – 23900 Lecco

Al 01.02.2020 conta n. 1019 iscritti suddivisi in:

Sez. A n. 956 – Sez. B n. 63

Maschi n. 854 – Femmine n. 165.

## Membri del consiglio

- **ING. GIANLUIGI MERONI** Presidente
- **ING. PIETRO CANALI** Vice Presidente
- **ING. NARGHES DOUST** Vice Presidente Vicario
- **ING. IUNIOR FABIO VALSECCHI** Segretario:
- **ING. RAFFAELE PEREGO** Tesoriere
- **ING. ENRICO BENFATTO** Consigliere
- **ING. VINCENZO BUIZZA** Consigliere
- **ING. MASSIMILIANO CASSINELLI** Consigliere
- **ING. NICOLA PIAZZA** Consigliere
- **ING. SARA PLACER** Consigliere
- **ING. LINO SPANDRI** Consigliere

## Membri del consiglio di disciplina

- **ING. GIUSEPPE TRAVAGLINI** Presidente Consiglio Disciplina
- **ING. DANIELE CORTI** Segretario
- **ING. ERSILIO RIVA** Consigliere
- **ING. ANTONIO MOLINARI** Consigliere
- **ING. IUNIOR DANILO MIRAGLIA** Consigliere
- **ING. GIUSEPPE RIVA** Consigliere
- **ING. NADIR MILANI** Consigliere
- **ING. ADRIANO ALDERIGHI** Consigliere
- **AVV. ROBERTO INVERNIZZI** Consigliere
- **AVV. ELENA BARRA** Consigliere
- **AVV. ANDREA BONAITI** Consigliere

## commissioni

L'Ordine nell'espletamento della propria attività si avvale di alcune Commissioni di approfondimento su particolari temi:

- Commissione Formazione  
Coordinatori: ing. Gianluigi Meroni ed ing. Narghes Doust
- Commissione Giovani  
Coordinatori: ing. Narghes Doust ed ing. Sara Placer
- Commissione Strutture  
Coordinatori: ing. Sara Placer, ing. Maurizio Faravelli ed ing. Adriano Alderighi
- Commissione Parcelle  
Coordinatori: ing. Nicola Piazza, ing. Teodoro

Berera, ing. Giuseppe Invernizzi, ing. Giuseppe Riva ed ing. iunior Maurizio Sala

- Commissione Impianti

Coordinatori: ing. Enrico Benfatto ed ing. Nicola Piazza

- Commissione Sicurezza

Coordinatori: ing. Raffaele Perego ed ing. Adriano Alderighi

- Commissione ICT

Coordinatori: , ing. Massimiliano Cassinelli ed ing. Antonio Molinari

- Commissione Protezione Civile

Coordinatori: ing. iunior Fabio Valsecchi ed ing. Pietro Canali

- Commissione Forense

Coordinatori: ing. Sergio Clarelli ed ing. Nadir  
Milani

- Commissione Urbanistica

Coordinatori: ing. Pietro Canali ed ing. Giuseppe Riva

- Commissione Cert'Ing

Coordinatori: ing. Sara Placer ed ing. Giancarlo Cerveglieri

- Commissione Gestionali

Coordinatori: ing. Nicola Piazza ed ing. Francesca Sesana

- Commissione Cultura

Coordinatori: ing. Pietro Canali ed ing. Sara Placer

Gli iscritti che vogliono far parte delle Commissioni sopra elencate possono scrivere alla Segreteria [segreteria@ordinglc.it](mailto:segreteria@ordinglc.it); verranno contattati dai Coordinatori per iniziare la collaborazione.

I Coordinatori delle Commissioni sono a disposizione degli iscritti, per eventuali quesiti, previo appuntamento da concordare con la Segreteria

Le Commissioni territoriali si interfacciano con le analoghe commissioni regionali della CROIL Lombardia.



## Composizione dell'Albo e riferimenti normativi

In base al Dpr.328/2001 (Capo IX- Ingegneri, art.45 - Sezioni e titoli professionali)

1. Nell'albo professionale dell'ordine degli ingegneri sono istituite la sezione A e la sezione B. Ciascuna sezione è ripartita nei seguenti settori:
  - a. civile e ambientale;
  - b. industriale;
  - c. dell'informazione
2. Agli iscritti nella sezione A spettano i seguenti titoli professionali:
  - a. agli iscritti al settore civile e ambientale, spetta il titolo di ingegnere civile e ambientale;
  - b. agli iscritti al settore industriale, spetta il titolo di ingegnere industriale;
  - c. agli iscritti al settore dell'informazione, spetta il titolo di ingegnere dell'informazione.
3. Agli iscritti nella sezione B spettano i seguenti titoli professionali:
  - a. agli iscritti al settore civile e ambientale, spetta il titolo di ingegnere civile e ambientale iunior;
  - b. agli iscritti al settore industriale, spetta il titolo di ingegnere industriale iunior;
  - c. agli iscritti al settore dell'informazione, spetta il titolo di ingegnere dell'informazione iunior.

## I numeri degli iscritti all'albo - LECCO

	Maschi	Femmine	Totale
Sezione A	798	158	956
Sezione B	56	7	63

	Settore Civile	Settore Industriale	Settore Informazione
Sezione A	887	702	646
Sezione B	40	20	3

Nota: Il totale non corrisponde a quello della tabella precedente poiché alcune categorie di ingegneri possono iscriversi a più settori

Docenti	Società di ingegneria	Laureati Honoris Causa
2	1	0

## Quota di iscrizione

L'iscrizione all'Albo comporta il pagamento di una tassa annuale determinata in base a criteri di bilancio.

L'Ordine di Lecco provvede all'incasso della quota di € 200,00 in unica soluzione mediante avviso PagoPA.

È prevista l'esenzione del 100% della quota per i senatori.

Il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di riconoscere la seguente agevolazione per i neo-iscritti con meno di 35 anni di età: bonus euro 100,00 annuo, per i primi due anni di iscrizione che sarà fruibile dall'iscritto in ragione d'anno, a richiesta al momento dell'iscrizione, per i soli corsi erogati a pagamento dall'Ordine.

Si ricorda che il termine di scadenza per il pagamento della quota 2021 è il 31 Marzo 2021.

Per pagamenti effettuati in ritardo, dal 1° ottobre 2021 al 31 ottobre 2021 sarà applicata una maggiorazione per diritto amministrativo aggiuntivo pari a €.30. Per pagamenti effettuati dal 1° novembre 2021 al 31 dicembre 2021 sarà applicata una maggiorazione per diritto amministrativo aggiuntivo pari a €.60.

L'Ordine ha provveduto a far emettere dall'Istituto di Credito gli avvisi di pagamento (in formato PagoPA) che sono stati inviati agli iscritti nel mese di Febbraio 2021, esclusivamente in formato elettronico, tramite mail PEC.

Solamente in caso di mancato ricevimento dell'avviso di pagamento occorre contattare la segreteria dell'Ordine che fornirà i dati IBAN per effettuare il bonifico bancario.

**PER LA CANCELLAZIONE:**

Domanda via PEC ([ordine.lecco@ingpec.eu](mailto:ordine.lecco@ingpec.eu)) al Presidente dell'Ordine, completa di dati anagrafici e fiscali e di certificato di residenza o autocertificazione.

Si ricorda che la cancellazione dall'Albo dovrà essere prodotta entro il 30 Novembre dell'anno in corso per l'anno successivo e che l'iscritto dovrà essere in regola con tutti i pagamenti delle quote compresa quella dell'anno in cui si cancella.

### **Elenchi speciali professionisti**

- Docenti Ingegneri che hanno optato per l'insegnamento a tempo pieno
- Professionisti abilitati al rilascio delle certificazioni di prevenzione incendi (abilitati ex L. 818/84)
- Elenco provinciale collaudatori c.a.
- Certificatori energetici (iscritti nell'Albo Regionale)
- Esperti in acustica (iscritti nell'Albo Regionale)
- CTU e Periti del Tribunale
- S.T.P Società tra Professionisti

# Servizi essenziali comuni a tutti gli Ordini



## deontologia

E' possibile scaricare il Codice Deontologico degli Ingegneri Italiani al seguente link: <https://lecco.ordineingegneri.it/ordine/istituzione/codice-deontologico/>

## Trasparenza - Privacy

L'accesso agli atti è garantito dai criteri di trasparenza ed è disciplinato da apposito Regolamento interno, in ottemperanza all'art. 5 del Dlgs. 33/2013 e in conformità alla Delibera ANAC 1309/2016 e alla Circolare 2/2017 del Min. per la semplificazione la P.A. Tale Regolamento e l'apposita modulistica sono consultabili sul sito web dell'Ordine, alla sez. "Amministrazione Trasparente".

I dati personali degli iscritti sono tutelati in ottemperanza alla Direttiva Reg. UE 2016/679 anche detta GDPR, in vigore dal 25.05.2018, e vengono utilizzati solo per scopi istituzionali, salvo esplicithe liberatorie da parte degli interessati.

È stato nominato il DPO in tutta la Associazione Professionisti.

## Rilascio pareri

L'Ordine rilascia pareri sia alla Pubblica Amministrazione che alla collettività in genere, su materie istituzionali e/o di competenza attinenti alla professione di ingegnere.

L'Ordine rilascia Pareri di congruità sulle prestazioni professionali, mediante apposita Commissione, sia al Giudice, sia all'iscritto che al cittadino. La richiesta di parere è procedimento amministrativo ed avviene in contraddittorio tra le parti.

Di seguito il contributo per parere di congruità parcelle:

- a carico di ingegneri iscritti : 2,00%, minimo € 100, massimo € 500
- a carico di privati ed Enti Pubblici : 2,00%, minimo € 100

## Aggiornamento professionale continuo

L'Ordine cura la formazione dei propri iscritti attraverso l'organizzazione e la gestione di corsi, nel rispetto delle regole e delle finalità del Regolamento nazionale e del T.U. 2018 - Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale pubblicate dal CNI.

L'Ordine provvede a pubblicare gli eventi formativi sul proprio sito internet e sulla piattaforma del CNI, nonché a caricare i relativi crediti formativi professionali (CFP).

È altresì cura dell'Ordine la manutenzione della piattaforma nazionale dei VVF per ciò che riguarda il caricamento delle ore di aggiornamento obbligatorie per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco del Ministero

dell'Interno.

Le registrazioni delle presenze agli eventi formativi vengono effettuate tramite foglio di raccolta firme.

Gli iscritti possono monitorare la propria posizione formativa attraverso la piattaforma MyING. Anche la segreteria dell'Ordine può monitorare la situazione dei CFP degli iscritti.

## Comunicazione

Sito web: [www.lecco.ordineingegneri.it](http://www.lecco.ordineingegneri.it)

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/IngegneriLecco/>

Pagina LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/ordinglec/>

Canale Youtube: [https://www.youtube.com/channel/UCAhPcd1oPEsky\\_ChJr8rjYQ](https://www.youtube.com/channel/UCAhPcd1oPEsky_ChJr8rjYQ)

Le comunicazioni verso gli iscritti avvengono mediante:

- e-mail diretta (inviata dalla Segreteria)
- Circolare inviata in formato elettronico (Consiglio + Commissioni)
- linea editoriale collegata al CNI con
  - > L'Ingegnere Italiano (semestrale)
  - > Il Giornale dell'Ingegnere (mensile) con inserti territoriali
  - > Newsletter CeNSU (bimestrale)
  - > Rinnovabili 2.0 (mensile)

## Utility e Modulistica

Si rimanda all'apposita sezione "Modulistica" sul sito dell'Ordine.

Rilascio certificato di iscrizione: gratuito

# Servizi erogati autonomamente dall'Ordine



## Strutture parallele all'Ordine

L'Ordine è affiancato dalla Fondazione degli Ingegneri della Provincia di Lecco che supporta l'Ordine negli adempimenti amministrativi e di organizzazione degli eventi formativi.

## Sportello Lavoro

Sul sito web istituzionale dell'Ordine è inserita la rubrica "COLLABORAZIONI" per l'incrocio delle domande e delle offerte di lavoro degli iscritti.

### • WORKING

L'Ordine degli Ingegneri di Lecco aderisce alla piattaforma WORKING, iniziativa del Consiglio Nazionale Ingegneri finalizzata a dare una collocazione unica, semplice ed efficace a tutto ciò che riguarda la promozione delle opportunità lavorative e le agevolazioni per il mondo professionale degli ingegneri.

La nuova piattaforma, concepita per un uso rapido ed efficace, e basata anche sulla collaborazione con l'ordine dei Consulenti del lavoro, è disponibile per tutti gli iscritti di tutti gli ordini degli ingegneri italiani, previo Login, all'indirizzo del CNI <https://www.tuttoingegnere.it/cni-working>.

Dopo una breve profilazione, è possibile utilizzare le varie sezioni (rappresentate da ideogrammi in stile "touch") che riguardano:

- OFFERTE DI LAVORO (Rete Nazionale degli annunci CNI/Ordini)
- SPORTELLLO LAVORO AUTONOMO (Politiche attive regionali per la professione)
- BANDI SIA (servizio gare)
- RTP (Ricerca/offerta competenza specialistiche per collaborazioni professionali)
- STRUMENTI (tutte le convenzioni CNI e i servizi per la professione)
- CO-WO Spazi e strumenti condivisi per la professione
- WI REPORT Indagini e report sull'ingegneria
- WI ESTERI Strumenti per l'ingegnere italiano all'estero

Il servizio offerte di lavoro sarà aperto anche alle aziende, che direttamente potranno inserire la propria inserzione. Gli ordini "valideranno" le offerte ritenute affidabili.

Si invita caldamente all'adesione.

## Consulenze

Consulenza legale dell'Ordine: gli iscritti che abbiano problemi legali da risolvere possono scrivere alla segreteria dell'Ordine che provvederà ad inoltrare, dopo visione del Consiglio, al consulente legale.

Consulenza fiscale agli iscritti: gratuita (problematica semplice).

Consulenza INARCASSA.

Assistenza nella redazione delle parcelle.

Colloqui con il Presidente o con i Consiglieri.

Rapporti stabili con Enti e Pubblica Amministrazione (Commissioni Paesaggio, ambiente, sismica).

## Convenzioni

L'Ordine aderisce alle seguenti convenzioni:

- Firma Digitale (vedi sezione "Altre Informazioni")
- Fatturazione elettronica (vedi sezione "Altre Informazioni")
- Convenzione UNI-CNI per la consultazione e l'acquisto delle norme tecniche
- Convenzione CAB Polidiagnostico Barzanò
- Convenzione Assicurazioni Generali – Agenzia di Lecco
- Convenzione Centro Europeo di Formazione e Ricerca in Ingegneria Sismica – EUCENTRE per la divulgazione gratuita a tutti gli iscritti della rivista Progettazione Sismica.
- Convenzione Lario Reti Holding per disciplinare l'accesso gratuito dei professionisti e delle Aziende iscritte al servizio Webgis, attivato in data 17 aprile 2018 ([www.larioreti.it/webgis](http://www.larioreti.it/webgis))
- Convenzione con Lotto Cinque per postazioni in coworking e sale riunioni/ aule corsi ([www.lottocinque.it](http://www.lottocinque.it))
- Convenzione Corsi di Lingue Straniere ("Personal English" e Tedesco) con Wall Street Lecco
- Convenzione Fatturazione Elettronica pubblicata sul sito: [www.pec.it](http://www.pec.it)
- Convenzione Banca Popolare di Sondrio con INARCASSA per i servizi relativi a mutui ipotecari e finanziari per gli iscritti INARCASSA.

L'Ordine aderisce alle convenzioni nazionali CNI per:

- Consultazioni Bandi SIA - Infordat
- PEC
- firma digitale
- Servizi Aruba e Visura
- Norme UNI e CEI
- BLT
- FCA auto

Per altre convenzioni si rimanda alla Circolare CNI nr. 172 del 09/01/2018.

L'Ordine ha attivato anche le seguenti convenzioni con le aziende:

- PCT Processo Civile Telematico

Attraverso le seguenti convenzioni gli iscritti possono accedere a corsi ed a qualificazioni professionali a prezzi agevolati:

- Con la Protezione Civile per Corsi AeDES

## Altre Attività

L'Ordine organizza eventi divulgativi dell'ingegneria e manifestazioni condivise con altre professioni

Partecipazione a momenti conviviali.

# Servizi delegati alla propria Federazione o Consulta



## Referenti

- Nessuno .

## Federazione/Consulta

Nessuna

## Sito Federazione/Consulta

[www.croil.it](http://www.croil.it)



## Soggetti di interesse

### Note integrative

- PEC (Posta Elettronica Certificata)

Si riportano, di seguito, i commi 6 e 7 della legge n.2 del 28 gennaio 2009 che esprimono l'obbligatorietà dell'utilizzo della PEC (Posta Elettronica Certificata) per qualsiasi professionista iscritto ad un Albo Professionale:

"6. Le imprese costituite in forma societaria sono tenute a indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata nella domanda di iscrizione al registro delle imprese o analogo indirizzo di posta elettronica basato su tecnologie che certifichino data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni e l'integrità del contenuto delle stesse, garantendo l'interoperabilità con analoghi sistemi internazionali. Entro tre anni dalla data di entrata in vigore del presente decreto tutte le imprese, già costituite in forma societaria alla medesima data di entrata in vigore, comunicano al registro delle imprese l'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata nel registro delle imprese e le sue

successive eventuali variazioni sono esenti dall'imposta di bollo e dai diritti di segreteria.

7. I professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato comunicano ai rispettivi ordini o collegi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo indirizzo di posta elettronica di cui al comma 6 entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Gli ordini e i collegi pubblicano in un elenco riservato, consultabile in via telematica esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni, i dati identificativi degli iscritti con il relativo indirizzo di posta elettronica certificata."

A ciò si aggiungano i seguenti riferimenti normativi che stabiliscono la equivalenza giuridica di un invio di P.E.C. a quella di un invio di raccomandata con avviso di ritorno:

DPR 11 febbraio 2005, n. 68 (PEC)

DM 2 novembre 2005 (regole tecniche PEC)

Circolare CNIPA 24 novembre 2005 (modalità di accreditamento)

Sulla base di quanto premesso il Consiglio Nazionale degli Ingegneri ha provveduto a fornire, attraverso gli Ordini Provinciali, una casella di P.E.C. a tutti gli Ingegneri iscritti agli stessi; questo Ordine in particolare ha provveduto già dal 2009 ad informare che le comunicazioni previste attraverso l'utilizzo di raccomandata sarebbero state effettuate presso la casella P.E.C. già in possesso dell' iscritto, oppure, in assenza di comunicazione della stessa, a quella fornita dall'Ordine.

## IMPORTANTE

Risultano delle caselle non ancora attivate.

Si chiede, pertanto:

- a chi è già in possesso di una casella PEC di comunicarlo all'Ordine;
- a chi intende utilizzare la casella fornita dall'Ordine, di attivarla al più presto.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

## • FIRMA DIGITALE

Che cos'è la firma digitale e a che cosa serve?

La firma digitale è il risultato di una procedura informatica che garantisce l'autenticità e l'integrità di documenti informatici ai sensi del DL 7/3/2005, n. 82:

- autenticità: certezza dell'identità del sottoscrittore;
- integrità: sicurezza che il documento informatico non è stato modificato in seguito alla sua sottoscrizione;
- valore legale del documento che non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

L'impiego della firma digitale permette di snellire significativamente i rapporti tra le pubbliche amministrazioni, i cittadini e le imprese, riducendo la gestione in forma cartacea di documenti quali denunce, dichiarazioni, richieste di contributi, ricorsi, ecc. La firma digitale sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai certificatori accreditati, ossia i soggetti pubblici e privati autorizzati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

Ad ogni documento firmato digitalmente viene associato un certificato digitale di sottoscrizione, cioè un file generato seguendo precise indicazioni stabilite per legge: al suo interno sono conservate informazioni che riguardano tra l'altro l'identità del titolare, il periodo di validità del certificato stesso e i dati dell'ente certificatore.

La validità temporale di un documento firmato digitalmente corrisponde alla validità temporale del certificato utilizzato dal sottoscrittore. Per i documenti informatici la cui validità si protrae oltre la scadenza del certificato di sottoscrizione si utilizza una marca temporale, che consente di attribuire a un documento una data e un'ora certe e legalmente valide, opponibili a terzi.

Il Consiglio Nazionale Ingegneri ha sottoscritto una nuova convenzione con Aruba riservata esclusivamente agli ingegneri iscritti agli Ordini per l'acquisto dei kit di firma digitale e della Carta Nazionale dei Servizi.

### Nuova convenzione

I kit di Firma Digitale Aruba con CNS contengono oltre al certificato di firma qualificata (che permette di firmare documenti a valore legale) il certificato di autenticazione CNS (Carta Nazionale dei Servizi) per l'identificazione certa dell'utente e l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione.

### Costi

Smart card CNS + Lettore Aruba Key smart card € 53,00 + IVA

Smart card CNS + Lettore da tavolo € 23,00 + IVA

Smart card con CNS € 15,00 + IVA

Lettore da tavolo € 8,00 + IVA

Lettore Aruba Key smart card € 38,00 + IVA

RILASCIO della Firma Digitale con ruolo, cioè con indicazione del titolo e dell'appartenenza all'Ordine

1. Collegarsi al sito [www.pec.it](http://www.pec.it), entrare in Convenzioni, inserire il codice

- convenzione riservato agli iscritti CNSCNI18 e scegliere l'Ordine di appartenenza;
2. nel corso della registrazione e dell'acquisto, assicurarsi che in alto sia visualizzato il numero di convenzione;
  3. scegliere il kit desiderato e registrarsi come richiesto. Riportare esattamente cognome e nome (o nomi) come appaiono sul documento di identità: i dati non sono modificabili;
  4. compilare il modulo on-line avendo cura di inserire correttamente tutti i dati (settore di appartenenza; numero e data di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri; anno di abilitazione e sessione 1 o 2; indirizzo di residenza anagrafica). Contattare la Segreteria dell'Ordine in caso di dubbi;
  5. effettuare il pagamento del KIT scelto;
  6. inviare e-mail all'Ordine (segreteria@ordinglc.it) per comunicare l'avvio della procedura;
  7. Aruba notifica all'Ordine la richiesta dell'iscritto, l'Ordine verifica i dati di iscrizione, apporta le eventuali correzioni e, se non sussistono condizioni anomale, valida la richiesta;
  8. Aruba mette in produzione il kit di Firma Digitale e, appena pronto, lo invia all'Ordine;
  9. l'Ordine riceve il dispositivo; l'iscritto riceve dal sistema via e-mail la notifica della disponibilità del kit presso l'Ordine;
  10. recarsi personalmente all'Ordine per il riconoscimento de visu da parte degli incaricati, portando con sé un documento in corso di validità. Non sono ammesse deleghe.

#### RINNOVO

La precedente convenzione (codice FDING1793) potrà essere utilizzata esclusivamente per i rinnovi delle smart card attualmente in circolazione (non CNS), purché l'operazione venga effettuata durante il periodo di validità della smart card stessa, e non sarà utilizzabile per i nuovi acquisti. In caso di rinnovo delle vecchie smart card sarà ancora possibile l'utilizzo del vecchio lettore.

#### Vademecum per attivare la firma digitale

Il kit di firma digitale predisposto da Aruba, acquistato dagli ingegneri in versione chiavetta usb o smart card e consegnato dalla segreteria dell'Ordine previo accertamento dell'identità personale degli iscritti, inizialmente ha i certificati di validità della firma bloccati. Anche la SIM card emessa in occasione del rinnovo del certificato di firma digitale è bloccata.

Come procedere:

1. Installare il kit con il relativo software;
2. constatato che il sistema funziona, mandare ad Aruba la richiesta di attivazione dei certificati, compilando l'apposito modulo e allegando nuovamente la fotocopia della carta di identità – nel giro di 48 ore Aruba attiva il dispositivo;
3. qualsiasi documento firmato digitalmente fino a quel momento non ha valore, perché i certificati collegati alla carta presenti nell'archivio della pubblica amministrazione non esistono o non sono validi; I SW che controllano la validità della firma scartano il documento come non valido, perché non trovano i certificati;
4. appena Aruba comunica l'attivazione dei certificati, il kit della firma digitale diventa funzionante e le firme apposte hanno validità legale. Al fine di verificare la validità della firma è sufficiente firmare qualsiasi documento in .pdf (anche un semplice foglio bianco) e aprirlo successivamente in Acrobat Reader; se tutto è a posto il "pannello firma" (utility predisposta da Adobe appositamente per l'Italia che suggeriamo di installare) riporta OK in verde in alto a destra.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

#### • FATTURAZIONE ELETTRONICA

E' pubblicata sul sito [www.pec.it](http://www.pec.it) la possibilità di acquistare il servizio Fatturazione PA in convenzioni per tutti gli iscritti all'Ordine.

Gli iscritti potranno acquistare il servizio ad un costo ridotto inserendo in fase di acquisto il codice convenzione.

L'iscritto dovrà collegarsi alla pagina delle convenzioni di Aruba: <https://www.pec.it/ConvenzioniHome.aspx> ed inserire il codice: CNIPA7603.

Dopo di che potrà acquistare il prodotto "Fatturazione PA", secondo le condizioni a suo tempo comunicate nella circolare CNI nr. 453 del 21/11/2014.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

#### • CERTIFICAZIONE VOLONTARIA DELLE COMPETENZE (CERT'ING)

L'Ordine degli Ingegneri di Lecco ha aderito al progetto di certificazione delle competenze degli ingegneri CERT'ing" del CNI, collaborando attivamente nel corso degli ultimi anni con l'Agenzia Nazionale, al fine di diventare un organismo di gestione per la certificazione delle competenze.

La certificazione delle competenze acquisite è un impegno che il nostro Ordine vuole assolvere per valorizzare il grande capitale che risiede nella "competenza" di ciascun iscritto. La procedura consente all'ingegnere di far conoscere e rendere riconoscibili le competenze acquisite.

Questo importante progetto nazionale parte da uno degli obiettivi dell'Unione Europea, che considera la certificazione un elemento strategico di innovazione e valorizzazione del patrimonio professionale e culturale dei professionisti per la crescita sociale ed economica di ogni Stato Membro. In un'economia globalizzata la concorrenza aumenta sia in relazione al costo del lavoro sia in relazione alle competenze, pertanto l'Unione Europea è convinta che non ci si possa permettere di lasciare inutilizzate le potenziali competenze dei cittadini europei. Il nostro Paese, con il D.Lgs. 13/2012, introduce un sistema nazionale di certificazione delle competenze con l'obiettivo di promuovere la mobilità geografica e professionale, favorire l'incontro tra domanda e offerta nel mercato del lavoro, accrescere la trasparenza degli apprendimenti e la spendibilità delle certificazioni in ambito nazionale ed europeo.

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri istituisce l'Agenzia Nazionale per la Certificazione delle Competenze degli Ingegneri con la finalità di sovrintendere, vigilare e fornire supporto al processo di certificazione delle competenze degli ingegneri italiani.

Il Processo di certificazione è su base volontaria, ogni singolo iscritto può richiedere di essere certificato al fine di convalidare una o più competenze acquisite in specifici settori attraverso l'attività professionale esercitata in qualsiasi forma: autonoma, societaria o subordinata, purché: sia in regola con i pagamenti verso il suo Ordine e, per tutti gli anni pregressi, sia in regola con l'obbligo di aggiornamento della competenza professionale.

Ciascun iscritto può accedere al processo di certificazione accedendo alla piattaforma [www.cni-certing.it](http://www.cni-certing.it).

Ciascun iscritto può scegliere il comparto / area di specializzazione in cui il candidato vuole certificarsi attestandone che abbia dato luogo ad una competenza professionale aggiornata.

Le altre abilità professionali del candidato troveranno spazio nel CV e negli altri appositi spazi del data-base degli Ingegneri certificati.

Sono previsti due livelli di certificazione:

1. Certificazione di Primo livello CERT'ing
2. Certificazione di Secondo livello CERT'ing Advanced

Per accedere alla Certificazione di primo livello CERT'ing è necessario aver maturato un'esperienza di lavoro dopo la laurea di durata non inferiore a 4 anni, di cui almeno 2 nel comparto di richiesta della certificazione, di essere attivo in tale comparto.

La certificazione CERT'ing è indicata per i candidati con un'esperienza professionale inferiore ai 7 anni.

Per accedere alla Certificazione di secondo livello CERT'ing Advanced è necessario aver maturato un'esperienza di lavoro dopo la laurea di durata non inferiore a 7 anni, di cui almeno 5 nell'area di specializzazione di richiesta della certificazione, di essere attivo in tale area di specializzazione.

Per richiedere la certificazione CERT'ing Advanced non è necessario aver ottenuto in precedenza la certificazione di primo livello CERT'ing.

La certificazione ha un costo di €. 300 + IVA per la Certificazione di Primo livello CERT'ing e di €. 300 + IVA per la Certificazione di Secondo livello CERT'ing Advanced (prezzi stabiliti dall'Agenzia per il 2018) ed è valida per tre anni, dopo i quali dovrà essere rinnovata.

La certificazione CERT'ing è riconosciuta livello nazionale e permette di acquisire crediti formativi per l'aggiornamento professionale:

- 15 crediti annui per tre anni con la Certificazione di Primo livello CERT'ing
- 15 crediti annui per tre anni con la Certificazione di Secondo livello CERT'ing Advanced

Sei mesi prima della scadenza della certificazione, un messaggio di posta elettronica avviserà della scadenza e della opportunità di presentare, con le stesse modalità, la domanda di rinnovo.

Tutte le informazioni relative a CERT'ing sono reperibili sul sito: <https://www.cni-certing.it>

Il Consiglio nel ritenere che la Certificazione Volontaria del Competenze degli Ingegneri costituisca un nuovo strumento utile per lo svolgimento dell'attività professionale, auspica la massima adesione dei propri iscritti.

Presso l'Ordine è stata istituita la Commissione Cert'Ing coordinata dai colleghi ingegneri Sara Placer e Giancarlo Cerveglieri, alla quale ci si può rivolgere per qualsiasi chiarimento.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

#### • CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - chiarimenti

La legge di stabilità per il 2012 ha apportato significative modifiche alla disciplina delle certificazioni delle pubbliche amministrazioni. In particolare è stato disposto che nei rapporti tra gli organi della P.A. o i gestori di pubblici servizi i certificati siano sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del Dpr n. 445 del 2000.

A partire dal 1° gennaio 2012, pertanto:

- i certificati rilasciati dall'Ordine agli Iscritti o a terzi potranno essere destinati soltanto a soggetti privati;
- l'Ordine non potrà più ricevere certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni e depositate dagli Iscritti, (l'accettazione di certificati o di atti di notorietà costituirà violazione dei doveri d'ufficio e i certificati eventualmente acquisiti in contrasto con questo divieto saranno invalidi e non saranno comunque utilizzabili);
- l'Ordine dovrà rilasciare ogni certificato con la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione

o ai privati gestori di pubblici servizi”. In assenza della dicitura, il certificato sarà nullo;



**CARTA DEI SERVIZI**  
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI  
**LECCO**



via XX Settembre, 5  
00187 Roma  
tel +39.06.85354739  
fax +39.06.84241800  
email: [info@fondazionecni.it](mailto:info@fondazionecni.it)  
PEC: [fondazionecni@pec.net](mailto:fondazionecni@pec.net)

[www.fondazionecni.it](http://www.fondazionecni.it)